

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер»
Приволжского района г. Казани
протокол от 29.08.2022 г. № 1



Утверждаю.
Директор МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер»
Приволжского района г. Казани
А.Г. Урманчиева
Приказ от 31.08.2022г. № 350

Положение об информационно-библиотечном центре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о информационно-библиотечном центре (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей) определяет требования и правила к организации деятельности и оснащению информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) Лицея, критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

1.2. ИБЦ является структурным подразделением Лицея, участвующим в образовательном процессе, обеспечивая права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и выполняя информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую функции.

1.3. В своей деятельности ИБЦ руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25 июля 2022 года);
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции от 11 июня 2021 года);
- Федеральным законом от 25.07. 2022 года № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со ст. 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы» (с изменениями на 14 июля 2022 года);
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в редакции 1.07.2021г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0. 97 2016 г. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»;

Уставом Лицея и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Организация деятельности ИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-

гигиеническими требованиями.

2. Цель и задачи ИБЦ

2.1. Цель ИБЦ – создание единой коммуникативной информационно-образовательной среды и повышение информационной культуры всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачи ИБЦ:

- информационно-библиотечное сопровождение реализации образовательных программ Лицея;
- комплексное информационно-библиотечное обслуживание участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия;
- содействие в поддержке государственных и родных языков;
- формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.
- формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры;
- духовно-нравственное, гражданское и трудовое воспитание обучающихся;
- содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности Лицея и информационными потребностями пользователей;
- организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Лицея;
- участие в работе методических объединений школьных библиотек и центров их методической поддержки.

3. Функции ИБЦ

3.1. Информационно-методическая функция:

- формирование основных и дополнительных ресурсов Лицея как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами;
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей Лицея;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания в Лицее;
- осуществление взаимодействия с другими организациями, имеющими

информационные ресурсы.

3.1. Образовательная функция:

- организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;
- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Культурно-просветительская функция:

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
- осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

3.3. Профориентационная функция:

- организация бесед, лекций, просмотра видеофильмов профориентационной направленности;
- организация выставок профориентационной направленности.

3.4. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов):

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата ИБЦ, включающего традиционные каталоги, электронный каталог, банк данных по профилю Лицея;
- формирование единого фонда документов, создаваемых в Лицее (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся);
- организация единого фонда как совокупности фондов книгохранения и учебных кабинетов;
- управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

3.5. Досуговая функция:

- оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

- оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD- DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

4. Организация деятельности ИБЦ

4.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет директор Лицея в соответствии с Уставом.

4.2. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Лицея. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы;
- одного раза в месяц на проведение санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц на методическую работу.

4.3. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ИБЦ Лицея взаимодействует с другими школьными библиотеками региона (горизонтальное взаимодействие) и библиотеками вне региона.

4.4. Организация деятельности ИБЦ Лицея предусматривает наличие следующих пространственно-обособленных зон, которые обеспечивают выполнение основных задач и функций:

- зону для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);
- зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатеки);
- зону для коллективной работы, проектной и исследовательской деятельности с гибкой организацией пространства;
- презентационную зону для организации выставок и экспозиций;
- рекреационную зону для разнообразного досуга и проведения мероприятий, организации открытой библиотеки;
- зону хранения фондов.

4.5. В ИБЦ запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями 1 июля 2022 года).

4.6. Не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику

совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

4.7. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07. 2022 года № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;

- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 вышеуказанного Федерального закона.

4.8. В помещении ИБЦ имеется федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИБЦ

5.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор Лицея.

5.2. Непосредственное руководство ИБЦ осуществляет заведующий библиотекой. Руководитель ИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

5.3. Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору Лицея следующие документы ИБЦ:

- положение об ИБЦ; правила пользования ИБЦ; планово-отчетную документацию;

- правила пользования учебниками и учебными пособиями;

- технологическая документация.

5.4. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

5.5. Лицей обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;

- материально-техническое оснащение зон ИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;

- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

6. Показатели и критерии качества предоставления услуг

6.1. Показатели качества предоставляемых услуг

Развитие библиотечного и библиографического и информационного обслуживания пользователей ИБЦ:

- число библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся;

- число библиотечных единиц и документов, выданных

педагогическим работникам;

- доля библиотечных единиц и документов, выданных обучающимся, от общего объема фонда;

- доля библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда;

- доля удовлетворенных запросов обучающихся от общего числа их запросов;

- доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов;

- отношение количества книговыдач на одного обучающегося;

- отношение количества книговыдач на одного педагогического работника;

- отношение количества посещений на 1 обучающегося.

Повышение эффективности формирования и учета фондов ИБЦ:

- объем поступлений учебных пособий;

- объем поступлений учебных пособий для лиц с ОВЗ;

- объем поступлений программных произведений;

- объем поступлений патриотической литературы;

- объем поступлений документов в ИБЦ;

- отношение объема фонда к числу обучающихся Лицея.

Развитие культурно- просветительской деятельности:

- число публичных лекций, мастер-классов, презентаций, выставок, библиотечных уроков;

- число фестивалей, конкурсов олимпиад;

- число конференций, семинаров круглых столов, мастер-классов;

- доля обучающихся Лицея, привлеченных к культурно-просветительским мероприятиям.

6.2. Критерии оценки деятельности сотрудника ИБЦ:

- сохранение и увеличение основных показателей работы;

- педагогическая, проектная и исследовательская деятельность;

- участие в профессиональных конкурсах;

- участие в профессиональных движениях (в том числе общественных);

- подготовка и участие читателей в читательских конкурсах;

- методическая деятельность;

- наличие публикаций;

- своевременное представление отчетов, выполнение запросов;

- сохранность фонда;

- наличие авторских программ внеурочной образовательной деятельности;

- наличие поощрений, грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов;

- регулярное повышение квалификации;

- наличие электронной страницы на сайте лицея, сайта, блога;

- удовлетворенность пользователей качеством библиотечных услуг.

7. Права и обязанности ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей

деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением и особенностями образовательных программ;

- определять источники комплектования основного и дополнительного фондов;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с директором лицея;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

7.2. ИБЦ обязан:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы; формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- обеспечить правильную организацию фондов и каталогов;

- ежемесячно сводить сверку имеющихся в ИБЦ документов с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлять и исключать из открытого доступа учащихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+ 18+, изымать их из оборота ИБЦ;

- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством;

- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

- обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;

- информировать пользователей о видах услуг, предоставляемых ИБЦ;

- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

8. Права и обязанности пользователей ИБЦ

8.1. Права пользователей ИБЦ.

Доступ в ИБЦ имеют все участники образовательных отношений; порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и работниками, определяется Правилами пользования ИБЦ.

Пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в ИБЦ конкретной библиотечной единицы или документа, сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования, консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, любую библиотечную единицу или документ из фондов ИБЦ во временное пользование в рамках абонементов или читального зала.

8.2. Ответственность пользователей ИБЦ.

Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.